

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Jahn II Atletiek Stadskanaal

Versie januari 2022

Vooraf: verwijzingen naar de statuten betreffen de statuten zoals door de ALV vastgesteld in januari 2022. Bij wijziging van de statuten, worden de verwijzingen naar de artikelnummers aangepast, indien nodig. Dit betreft een administratieve wijziging, die niet de goedkeuring van de ALV behoeft.

Bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.
3. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
4. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, indien een meerderheid van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van de aanwezigen voor het voorstel stemt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit. Bij het staken der stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
5. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
6. Naast wat is bepaald in art. 9 lid 3 van de statuten wijst het uit haar midden leden aan die belast worden met de navolgende taken:
 - technisch beleid wedstrijdathletiek
 - wedstrijd-/evenementenorganisatie
 - overige die taken die het bestuur zinvol acht
7. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging. De secretaris coördineert de ledenadministratie en verzorgt de introductie binnen de vereniging.
8. Voor elke Algemene Vergadering (AV), bedoeld in art. 15 lid 2 van de statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een 2e penningmeester en/of een financiële commissie.

9. Het in art. 9 lid 6 van de statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Hierbij wordt deze volgorde gehanteerd:

- jaar 1: voorzitter
- jaar 2: secretaris
- jaar 3: penningmeester

10. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door vermelding op de agenda van de AV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 4 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

11. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt. Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende AV aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze AV de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

12. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.

13. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar met elk van haar vaste commissies.

14. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen met uitzondering van die van de Commissie van Beroep.

15. Het bestuur geeft volmacht aan door haar benoemde vertegenwoordigers in instanties als het wedstrijdkalenderoverleg, gemeentelijk overleg facilitaire zaken en dergelijke. Deze volmacht is te allen tijde door het bestuur herroepbaar.

16. Van alle bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

17. Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel voor een adviserend als een uitvoerende taak.

18. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.

Commissies

19. Het bestuur laat zich in haar taken bijstaan door een aantal vaste commissies, te weten: de Commissie Wedstrijdatletiek en de Wedstrijd Organisatie Commissie (WOC). De bestuursleden die belast zijn met de in artikel 6 van dit Huishoudelijk Reglement genoemde taken zijn de respectievelijke voorzitters van deze commissies.

20. Leden van de vaste commissies, als bedoeld in artikel 19 van dit HR, worden benoemd door het bestuur steeds voor de tijdsduur van een jaar. Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissieleden uit hun functie te ontslaan. Het lidmaatschap van een commissie eindigt behalve door het verstrijken

van de benoemingstermijn, ook door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging. Een commissie heeft het recht om bij zich voordoende vacatures een voordracht bij het bestuur in te dienen ter completering van de betreffende commissie. Het bestuur deelt de samenstelling van de commissies mee aan de leden tijdens de AV. Bij tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van een commissie worden leden hierover middels interne media geïnformeerd.

21. Iedere commissie heeft een voorzitter. Zoals bepaald in artikel 19 van dit HR worden de vaste commissies voorgezeten door de bestuursleden onder wie de in artikel 6 van dit HR genoemde taken ressorteren. In overige gevallen waarin dit HR niet voorziet, wordt de voorzitter uit haar midden gekozen. Iedere commissie kiest uit haar midden een secretaris.

22. Commissies dienen te bestaan uit minimaal 3 en maximaal 9 leden. In ieder geval dient elke commissie een oneven aantal leden te tellen. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Voor stemmingen wordt ook voor commissies artikel 4 van dit HR gevolgd.

23. Commissies vergaderen minimaal 6 maal per jaar. Notulen van deze vergaderingen worden gezonden naar het secretariaat van de vereniging. De datum en agenda van iedere commissievergadering wordt tenminste één week voor de vergadering ter kennis gebracht bij het secretariaat van de vereniging.

24. Het bestuur of de AV kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van dit HR. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.

25. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

26. Iedere commissie brengt jaarlijks verslag uit over z'n werkzaamheden aan het bestuur, op een door het bestuur vast te stellen tijdstip.

27. De Commissie Wedstrijdatletiek (CW) heeft vooral een voorwaardenscheppende en organisatorische taak ten behoeve van de trainingen en wedstrijddeelname van de wedstrijdathleten (van pupil tot master). De CW is minimaal verantwoordelijk voor de volgende taken

- a. informatie aan atleten met betrekking tot wedstrijden en trainingen;
- b. deelname en inschrijving voor wedstrijden (met name stimulering tot deelname);
- c. organisatie van trainingen en trainingstijden, speciale trainingselementen zoals trainingsweekends en -stages en medische begeleiding;
- d. voorstellen tot huur en inrichting van accommodaties;
- e. registratie van het prestatieniveau en publicatie ervan;
- f. jaarlijkse toekenning van de prestatiebekers;
- g. stimuleren van leden tot het oppakken van vrijwilligerstaken op trainingsgebied en het stimuleren van de trainers tot het volgen van her- en bijscholingscursussen.

De CW wordt in haar werkzaamheden onder meer bijgestaan door de Trainersraad.

28. De Trainersraad bestaat uit alle trainers verbonden aan de vereniging. De Trainersraad (TR) is verantwoordelijk voor de trainingstechnische en wedstrijdbegeleidingsaspecten van de atletiek en heeft o.a. tot taken:

- a. ontwerpen van een integraal trainingsplan;
- b. ontwerpen en bepalen van de inhoud van de trainingen alsmede het realiseren ervan;
- c. planning en coördinatie van speciale trainingselementen zoals trainingsweekends en –stages;
- d. samenstellen en coachen van competitieploegen;
- e. training en technische begeleiding van wedstrijdatleten.

Het bestuur kan een trainerscoördinator (TC) aanstellen; deze TC is de voorzitter van de trainersraad en kan fungeren als vervangend voorzitter van de CW. De TC is verantwoordelijk voor het doen uitvoeren van de aan de TR opgedragen taken en communiceert namens de TR met het bestuur en de CW.

29. Trainers worden aangesteld en ontslagen door het bestuur, terwijl de hoogte van eventuele onkostenvergoedingen door het bestuur wordt vastgesteld. Een der trainers kan door het bestuur worden aangesteld als hoofdtrainer met o.a. de volgende taken:

- a. ondersteuning van het organisatorisch vrijwillig kader;
- b. het (laten) geven van trainingen;

30. Over inschrijvingen voor regionale en nationale kampioenschappen, alsmede de opstelling van competitieploegen beslist de TC in laatste instantie op voorstel van de TR en in afstemming met de CW. Competitieploegen dienen zo sterk mogelijk te worden samengesteld.

31. De Wedstrijd-Organisatie Commissie (WOC) is belast met de organisatie van wedstrijden en recreatie-evenementen eventueel in samenwerking met andere instanties en/of verenigingen. De WOC stelt twee maal per jaar het programma van te organiseren evenementen vast en meldt dit bij de verantwoordelijke instanties. Subsidies voor evenementen worden aangevraagd door de secretaris van de vereniging op voorstel van de WOC. De secretaris van de WOC is tevens wedstrijdsecretaris thuiswedstrijden. Bezetting van het wedstrijdsecretariaat bij thuiswedstrijden valt onder verantwoording van de WOC.

Communicatie

32. De vereniging heeft een website die dient als hoofdcommunicatiekanaal richting de leden. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die haar dienstig voorkomen. Berichten kunnen ook geplaatst worden op sociale mediakanalen van de vereniging of per e-mail aan leden worden toegestuurd.

33. Voor berichten aan leden die snel bekend moeten worden gemaakt, zoals bijvoorbeeld plotselinge wijziging van een trainingsmoment, uitval van trainingen, of ander spoedeisende berichtgeving, wordt gebruik gemaakt van direct messaging (zoals Whatsapp-groepen).

34. De redactie van de website en de sociale media vallen onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De redactie wordt gevormd door minimaal twee personen.

35. Tijdens wedstrijden, trainingen en overige verenigingsactiviteiten kunnen foto's worden gemaakt die gebruikt kunnen worden voor publicitaire doeleinden. Als lid gaat men in principe akkoord met publicatie van dergelijk beeldmateriaal. Wanneer een lid bezwaar heeft tegen publicatie van een foto waarop hij herkenbaar in beeld is gebracht, zal deze zo spoedig mogelijk door de redactie worden verwijderd van de eigen mediakanalen.

Lidmaatschap

36. Met betrekking tot art. 4 lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij het secretariaat van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier c.q. invullen van een inschrijfformulier op de website. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden. 37. Adreswijzigingen dienen schriftelijk of per e-mail aan het secretariaat van de vereniging te worden gemeld.

38. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar onze vereniging verzocht kan worden.

39. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan onze trainingen, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het secretariaat van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als gastlid, hetgeen inhoudt dat zij tot een halfjaar na aanmelding gratis deel kunnen nemen aan de activiteiten van de vereniging (exclusief wedstrijden), waarna zij contributie gaan betalen volgens de leeftijdscategorie waartoe zij behoren. Deze contributie komt overeen met die van het gewone lidmaatschap, verminderd met de kosten van de wedstrijdlicentie.

40. Het bestuur heeft het recht een aanvraag als bedoeld in artikel 39 af te wijzen om haar moverende redenen. De aanvrager wordt onverwijld van dit besluit op de hoogte gesteld.

41. Nieuwe jeugdleden (pupillen en junioren) kunnen de eerste maand gratis deelnemen aan de trainingen teneinde kennis te maken met de vereniging en de atletieksport. Binnen deze periode kan kosteloos worden opgezegd, als de atleet geen lid wenst te blijven. Er worden in dat geval geen verdere contributies in rekening gebracht. Alleen nieuwe jeugdleden die nog niet eerder lid zijn geweest van de vereniging kunnen van deze regeling gebruikmaken.

Wedstrijden

42. Deelnemers aan wedstrijden zijn verplicht in clubtenuë uit te komen. Dit clubtenuë bestaat uit:

a. voor vrouwen: donkerblauw shirt/topje/singlet met clublogo en witte bies, donkerblauwe tights/broekje

b. voor mannen: donkerblauw shirt/singlet met clublogo en witte bies, donkerblauwe tights/broekje

43. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

44. Het bestuur kan entreegelden heffen voor wedstrijden.

45. Het wedstrijdsecretariaat 'Uit' regelt de inschrijving voor wedstrijden (persoonlijke nummers). Het wedstrijdsecretariaat 'Uit' ressorteert onder de Commissie Wedstrijdatletiek. Bij onregelmatige inschrijving voor wedstrijden (bijvoorbeeld meerdere wedstrijden op een dag of in geval van

opstelling in een competitie- of andere vertegenwoordigende ploeg) kan het wedstrijdsecretariaat de inschrijving weigeren.

46. Aan wedstrijden kan slechts worden deelgenomen, indien de deelnemers een sportkeuring hebben ondergaan, waarvoor een geldig keuringsbewijs is afgegeven door een erkend keuringsbureau. Deelnemers waarvoor geen geldig bewijs is afgegeven of waarvan het bewijs van goedkeuring is verlopen en niet tijdig hebben gereageerd op een herkeuringsoproep, kunnen niet worden ingeschreven voor wedstrijden.

Algemene vergadering

47. In aansluiting op het in art. 15 lid 3 van de Statuten bepaalde wordt de definitieve agenda van een door het bestuur bijeengeroepen AV tenminste 8 dagen voor de vergadering toegezonden aan de leden.

48. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen van een in het vorig artikel bedoelde AV. Zij dienen dit voorstel schriftelijk (per e-mail geldt ook als schriftelijk) uiterlijk 10 dagen vóór de AV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.

49. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de AV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.

50. In aansluiting op art.17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.

51. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 4 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.

52. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

53. In aansluiting op artikel 13 lid 2 van de Statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.

54. In aansluiting op artikel 12 lid 3a van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de AV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.

55. Het bestuur mag geen geldleningen sluiten waarbij de vereniging gebonden wordt voor een totaalbedrag van boven de € 1500,-- per verenigingsjaar zonder toestemming van de AV.

56. De begrotingspost met betrekking tot de onkostenvergoedingen voor de verleende diensten van trainers en begeleiders mag niet meer dan 50% van de begrote contributie-inkomsten bedragen.

57. Het inschrijfgeld voor nieuwe gewone leden bedraagt voor alle categorieën hetzelfde bedrag.

58. In aansluiting op artikel 8 lid 2 van de Statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale bijdrage vast voor donateurs van de vereniging.

59. De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening van de betrokken commissievoorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.

60. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

61. Wijzigingen of aanvullingen van dit HR moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

62. Ingeval een bepaling in het Huishoudelijk Reglement strijdig is met een bepaling in de Statuten, geldt de bepaling in de Statuten en is de bepaling in het Huishoudelijk Reglement nietig.

65. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van Jahn II Atletiek Stadskanaal,
d.d. 18 december 2021

Plaats: Stadskanaal

Ondertekening

Voorzitter

T. Potse

Secretaris (plv.)

L. Eind

penningmeester

R. Hulshof